



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
UPRAVE I DIGITALNE
TRANSFORMACIJE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV
I PROBACIJU
Kaznionica u Lipovici-Popovači

KLASA: 406-02/25-02/172
URBROJ: 514-10-05-03-06-25-02
Popovača, 07.02.2025.

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Klasa: 011-02/24-07/10 Urbroj: 514-10-05-03-06/1-24-1 od 22. studenoga 2024. godine i Odluke o početku postupka jednostavne nabave Klasa: 406-02/25-02/172, Urbroj: 514-10-05-03-06-25-01 od 12.02.2025. godine, Kaznionica u Lipovici-Popovači provodi postupak prikupljanja ponuda u svezi nabave roba te dostavlja:

Poziv za dostavu ponuda

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri za 2025. godinu, oznake JN-22-2025

Količina predmeta nabave: određena je u troškovniku za uredski materijal i tonere u 2025. godini

Tehničke specifikacije: ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave sadržanog u troškovniku uredskog materijala i tonera za 2025. godinu

Procijenjena vrijednost nabave: 6.500,00 eura bez PDV-a

Mjesto isporuke robe: fco Kaznionica u Lipovici-Popovači, Lipovečka 22, D.Vlahinička, 44 317 Popovača

Kriterij za odabir ponude je: najniža cijena

Ponuditelj izrađuje ponudu isključivo na način koji je određen u uputama za izradu ponude.

Rok za dostavu ponude je **25.02.2025. godine do 12,00 sati.**

Sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude kao prilozi čine: 1. Upute za izradu ponude (Prilog 1), 2. Ponudbeni list (Prilog 2), 3. Troškovnik uredskog materijala i tonera za 2025. godinu. (Prilog 3) i Prijedlog ugovora o nabavi za uredski materijal i tonere u 2025. godini (Prilog 4).

S poštovanjem,

UPRAVITELJ
Igor Kovačević

**UPUTA ZA IZRADU PONUDE ZA
UREDSKI MATERIJAL I TONERE U 2025 GODINI OZNAKE JN-22-2025**

1. Prilikom svake isporuke ponuditelj obavezno uz robu prilaže deklaracije sa sadržajem propisanim Pravilnikom.
2. **Rok isporuke roba:**
Početak isporuka je odmah po potpisivanju ugovora. Ugovor će se zaključiti po završetku postupka jednostavne nabave s početkom važenja najranije od 26.02.2025. godine, zaključno sa 31.12.2025. Roba će se isporučivati sukcesivno prema narudžbama naručitelja. Roba će se po ispostavi pisane narudžbenice isporučiti u roku 72 sata od primitka narudžbenice ili prema drugoj dogovorenoj dinamici.
3. **Plaćanje:**
Pređujem isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.
Naručitelj se obvezuje robu platiti dobavljaču u eurima u roku 30 dana od dana isporuke robe, putem pravovremeno ispostavljenih računa. Plaćanje se obavlja virmanski na žiroračun ponuditelja.
Račun se ispostavlja isključivo za robu iz troškovnika ovog predmeta nabave, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve ostale robe izvan liste troškovnika iz ovog upita ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor, već će se fakturirati na drugom računu uz obveznu naznaku broja narudžbenice.
Ponuditelj je obvezan za isporučenu robu izdati e-račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), o čemu se očituje u stavci 14. ponudbenog lista za ovo nadmetanje koji se nalazi u ovoj dokumentaciji kao prilog 2., u slučaju da se Ponuditelj izjasni da nije u mogućnosti izdati e-račun na način da zaokruži odgovor NE u stavci 14 ponudbenog lista. Naručitelj će istu ponudu odbiti te je proglasiti neprihvatljivom.
4. **Kriterij odabira ponude:** najniža cijena.
S ponuditeljem koji ponudi najnižu sveukupnu cijenu za predmet nabave, sklopit će se ugovor s rokom važenja do 31. prosinca 2025. Za vrijeme važenja ugovora o isporuci navedene robe isporučitelj je **obvezan poštovati ponudene cijene i ne smije ih mijenjati.**
5. **Razlozi isključenja ponuditelja:**
Naručitelj **može** tražiti potpisanu Izjavu gospodarskih subjekata da ne postoje razlozi za isključenje propisanih člancima 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022).
Iz postupka jednostavne nabave obvezno je isključiti gospodarskog subjekta za kojeg je utvrđeno postojanje razloga za isključenje propisanih člancima 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022). Odluku o isključenju na prijedlog ovlaštenih osoba naručitelja donosi upravitelj Kaznionice.
Radi utvrđivanja pravne, poslovne i financijske sposobnosti, naručitelj u postupku jednostavne nabave **MOŽE** od gospodarskog subjekta tražiti:
 - Izvod iz sudskog registra ili rješenje o upisu u sudski registar, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja Poziva, kao naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva određenoj organizaciji kojim dokazuje da može izvršiti određeni ugovor,
 - Potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveze plaćanja poreza i doprinosa ne starijeg od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.
 - U postupku nabave od gospodarskog subjekta može se dodatno tražiti:
 - Izjava o tehničkoj opremljenosti, opremi, kapacitetima, uređajima, sredstvima i osoblju,
 - Poslovne reference,
 - BON 1 i BON 2.

Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave naručitelj može koristiti i druge načine utvrđivanja potrebnih činjenica oko kriterija za odabir ponuditelja koje su određene u Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022).

6. **Način dostavljanja ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

KAZNIONICA U LIPOVICI-POPOVAČI

44 317 POPOVAČA

Lipovečka 22

s naznakom: PONUDA PO POZIVU – UREDSKI MATERIJAL I TONERI JN-22-2025

i nazivom i adresom ponuditelja.

7. **Rok za dostavu ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je **25. 02. 2025. godine do 12,00 sati.**

Ponude pristigle na adresu naručitelja, u pisarnicu, izvan roka za dostavu ponuda smatrat će se pristiglim izvan roka, neće se razmatrati te će se vratiti neotvorene ponuditelju.

Postupak prikupljanja ponuda po ovom pozivu se provodi bez javnog otvaranja ponuda.

8. **Zahtjev za objašnjenja vezana uz Poziv za dostavu ponude:**

Zahtjev za pojašnjenje i izmjene vezano na Poziv za dostavu ponude je pravodoban ako je dostavljen 4 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pitanja koja ponuditelj želi postaviti naručitelju, a koja proizlaze iz proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije za prikupljanje ponuda moraju biti postavljena naručitelju isključivo u pisanoj formi putem e-pošte ili fax-a. Ukoliko je zahtjev stavljen pravodobno, na isti se mora dati odgovor najkasnije 1 dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

9. **Sadržaj ponude:**

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku, a ona sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list (prilog 2) ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- Troškovnik (prilog 3), popunjen po svim stavkama, te ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- Izjava gospodarskog subjekta o pojašnjenju jednakovrijednosti (prilog 4)
- Prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi (prilog 5),
- Popis sastavnih dijelova ponude – sadržaj ponude.

10. **Način izrade ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o prikupljanju ponuda. Cijena ponude izražava se u eurima. Ponuda se izrađuje na način da predstavlja nerazdvojivu cjelinu. **Uvezuje se** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. **Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.**

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

11. **Računska pogreška:**

U slučaju uočene računске pogreške od ponuditelja će se u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti tražiti pisano očitovanje i prihvaćanje ispravaka računске pogreške. Naručitelj u zahtjevu za prihvát ispravka računске pogreške prema ponuditelju naznačuje koji dio ponude je ispravljen, kao i novu cijenu ponude koja je proizašla nakon ispravka.

12. **Neuobičajeno niska cijena:**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti, te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi. Prije odbijanja ponude, naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti

objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od primitka zahtjeva.

13. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Odluka o odabiru biti će donesena u roku od 30 dana od roka za dostavu ponuda.

- 14.** Ovom dokumentacijom predviđa se i mogućnost izmjene sklopljenog ugovora u skladu sa odredbama članka 314.-321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022) sklapanjem aneksa ugovora.

Komunikacija s ponuditeljima:

kaznionica.u.lipovici@kli.pravosudje.hr

Fax: 044/692-630

P O N U D B E N I L I S T
UREDSKI MATERIJAL I TONERI U 2025 GODINI
EVIDENCIJSKOG BROJA NABAVE JN-22-2025

(prilog 2.)

1. Naručitelj: Kaznionica u Lipovici-Popovači, Lipovečka 22. Donja Vlahinička, 44 317 Popovača
OIB: 22519877219

2. _____
naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka) i sjedište ponuditelja

3. _____
OIB ponuditelja, žiro-račun ponuditelja

4. Ponuditelj je u sustavu PDV-a: **DA** **NE**

5. _____
kontakt osoba, broj telefona, broj telefaksa, adresa (elektroničke) pošte

6. _____
adresa za dostavu pošte

7. _____
cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (u eurima)

8. _____
iznos PDV-a

9. _____
cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost – ukupna cijena ponude (u eurima)

10. _____
mjesto isporuke

11. 60 dana od dana određenog za dostavu ponude
rok valjanosti ponude

12. _____
uvjeti i način plaćanja

13. popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude:

14. Ponuditelj može izdati e-račun prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa
u javnoj nabavi (NN 94/18): **DA** **NE**

15. _____
ime i prezime te funkcija odgovorne osobe ponuditelja

M.P.

potpis odgovorne osobe ponuditelja

U _____, 2025. godine

UREDSKI MATERIJAL I TONERI prilog 3					
r.b.		J.M.	KOLIČINA	CIJENA	UKUPNO
UREDSKI MATERIJAL I TONERI					
1.	Ading rola papir 55 gr/m2 Ø trake 70 mm, Ø hilzne 12mm širina trake 57 mm, broj kopija 1+0, set od 10/1 rola	set	5		
2.	Baterija alkalna AA, LR6 napon 1,5V set od 4/1	kom	20		
3.	Baterija alkalna AAA, LR3 napon 1,5V SET od 4/1	kom	15		
4.	Bilježnica A4 diktando, tvrdi uvez, plastificirane jednobojne korice bez motiva, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, broj listova min 96/1	kom	50		
5.	Bilježnica A4 karo, tvrdi uvez, plastificirane jednobojne korice bez motiva, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, broj listova min 96/1	kom	30		
6.	Bilježnica A 4 abc, tvrdi uvez , plastificirane jednobojne korice bez motiva, broj listova min 96/1	kom	1		
7.	Blok za bilješke, br. 3, 80 x 130 mm, 50 listova	kom	1		
8.	Boja za nadopunjavanje jastučića za pečate (gumene žigove), kvalitetna, brzo se suši, plastična bočica 27 - 30 ml, boja crna, crvena ili plava prema izboru korisnika	kom	5		
9.	Bušilica za papir, za bušenje min 25 listova 80 g/m ² papira i dvije rupe promjera 5,5 mm, s razmakom između rupa 8 cm, sa spremnikom za otpadni papir i graničnikom za formate A4, A5 i A6	kom	5		
10.	CD-R 80 min/700 MB, brzina snimanja do 52x, parametar greške BLER max 220, spindl, set od 10/1 komada CD-R	set	2		
11.	Deklamarica za uklanjanje svih vrsta spojnica, mala, neklizajuća	kom	10		
12.	Etikete samoljepljive, za ispis na fotokopirnim uređajima, laserskim i inkjet pisačima, kutija od 100 listova A4, dimenzija etikete 105 x 48 mm, ukupno 1200 etiketa	kom	2		
13.	Fascikl A4 sa kliznom mehanikom, PP, prednja strana prozira 100 mikrona, zadnja strana jednobojna 180 mikrona, paleta min 5 boja prema izboru korisnika	kom	150		
14.	Fascikl prešpan A4 s 3 klape, karton prešpan 320 g/m ² , jednobojne korice, paleta min 5 boja prema izboru korisnika	kom	300		
15.	Folija za plastificiranje, dim. 65 x 95 mm, prozirna, debljina, 125 mikrona, set od 100/1 folija	set	20		
16.	Grafitna olovka tvrdoće HB, šiljena, bez gumice, otporna na lomljenje, neklizajuće površine	kom	40		
17.	Gumica za brisanje za grafitne i kemijske olovke, , dimenzija min 34 x 14 x 8 mm	kom	10		
18.	I-210/NCR, Nalog za službeno putovanje, komplet (arak + 2 uložna lista), 17x24 cm	komplet	300		
19.	II-139/A, Interna dostavna knjiga, knjiga 50 araka, 21x29,7 cm	kom	15		
20.	II-139/B, Interna dostavna knjiga, knjiga 100 araka, 21x29,7 cm	kom	10		
21.	II-143/B, Dostavna knjiga za poštu, knjiga 100 araka, 21x29,7 cm	kom	1		
22.	II-28/A, Knjiga evidencije službenih putovanja, knjiga 50 araka, 21x29,7 cm	kom	1		
23.	II-6, Dostavnica, bijela, list, 14,5x10 cm	kom	300		

24.	II-8/INZ, Nalog za službeno putovanje u inozemstvo, komplet (arak + list), 17x24 cm	kom	1		
25.	Kemijska olovka, neklizajuće površine, s metalnom klipsom, s kuglicom od volfram karbida, sa širinom ispisa od min 0,27 i max 0,35 mm, ugodna za držanje i pisanje, zamjenjiv uložak, boja ispisa crna, crvena ili plava po izboru korisnika	kom	300		
26.	Korektur u bočici s četkicom, brzosušeći, pakiranje u bočici od 20 ml	kom	20		
27.	Kutija za spajalice, magnetna, u više boja	kom	3		
28.	Kuverta 1000-SGŠ, gumirano lijepljenje, žuta, 230 x 360 mm, 80 g/m ² , set od 100/1 kuverti	set	15		
29.	Kuverta B5-SGŠ, gumirano lijepljenje, žuta, 176 x 250 mm, 80 g/m ² , set od 100/1 kuverti	set	15		
30.	Kuverta B6, gumirano lijepljenje, plava, 125 x 176, 75 g/m ² , set od 100/1 kuverti	set	40		
31.	Kuverta s povratnicom, plava, gumirano lijepljenje, 115x176 mm, 75 g/m ² , set od 100/1 kuverti	set	4		
32.	Ladica PVC za odlaganje spisa formata A4, dimenzija ladice 350 x 255 x 65 mm (dozvoljeno odstupanje ± 2 mm), vodoravni položaj, jednobojna ladica, paleta min 5 boja prema izboru korisnika	kom	20		
33.	Ljepilo za papir, karton, fotografije, u stiku, za čvrsto lijepljenje, 20 grama (dozvoljeno odstupanje ± 3 g)	kom	15		
34.	Mapa uložna A4 (prospekt mapa), 4 ringa Ø 25 mm, hrbat 40 mm, s džepom i etiketom, korice presvučene PP folijom, paleta min 5 boja prema izboru korisnika	kom	5		
35.	Marker permanentni, klinasti vrh, širina ispisa 1-5 mm, vodootporan, s mogućnošću ponovnog punjenja, boja ispisa crna, crvena, plava ili zelena prema izboru korisnika	kom	100		
36.	Marker za CD permanentni, okrugli vrh, širina ispisa 0,5-1 mm, vodootporan, boja ispisa crna, crvena, plava ili zelena prema izboru korisnika	kom	30		
37.	Tekst marker (signir), klinasti vrh, širina ispisa 2-5 mm, boja ispisa paleta minimalno 5 boja, prema izboru korisnika	kom	100		
38.	Medij za snimanje - memory stick, USB 2.0 Flash drive, 32 GB, minimalna brzina čitanja 10 MB/s, minimalna brzina pisanja 4 MB/s, jamstvo najmanje 3 godine	kom	3		
39.	Naljepnice sigurnosne dimenzija 63,5x33,9 mm oznake L6146 (naljepnice koje nije moguće ukloniti bez oštećivanja) 100/1	set	2		
40.	Obrazac HUB 3A • Nacionalni nalog za plaćanje • 210 x 297 mm (min 99 i 198 mm) / 1 + 0 OCR 90 gr., kutija od 1500 listova • za laserski / ink jet pisač	kutija	1		
41.	Papir raster savijeni, visoki karo, trgovački format A3, presavijeni, visoki karo, omot 200/1	omot	1		
42.	Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje A3, 80 g/m ² , bijeli, B klase ili bolji, za fotokopirne uređaje, laserske i inkjet pisače, omot od 500/1 papira	omot	15		

43.	<p>Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje, A4, 80 g/m², bijeli, B klase ili bolji, za fotokopirne uređaje, laserske i inkjet pisače, omot od 500/1 papira</p> <p>GRAMATURA ISO 536 c.v.* 77 g/m² - 83 g/m² DEBLJINA ISO 534 c.v. 101 µm - 110 µm NEPROZIRNOST ISO 2471 min 91% HRAPAVOST** ISO 8791-2 c.v. 90 ml/min - 250 ml/min CIE BJELINA ISO 11475 min 160</p>	omot	700		
44.	Pribadače niklane, duljine 27 mm, pakirane u kutiji težine 50 grama	kutija	5		
45.	Ravnalo PVC prozirno, duljine 40 cm, s mjernom skalom (podjela po 1 mm)	kom	2		
46.	Razređivač za korekturni lak 20 ml	kom	10		

47.	Registrator u kutiji, A4, široki, hrbat 80 mm s etiketom, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije, kaširana ljepenka, kutija i uložak u istoj boji, paleta min 4 boje prema izboru korisnika	kom	200		
48.	Registrator u kutiji, A4, uski, hrbat 60 mm s etiketom, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije, kaširana ljepenka, kutija i uložak u istoj boji, paleta min 4 boje prema izboru korisnika	kom	30		
49.	Samoljepljivi listići, dimenzija listića 75 x 75 mm ili 76 x 76 mm, boja listića žuta, blok od 450/1 listića	blok	80		
50.	Spajalice ručne br. 2, niklane, kutija od 100/1 spajalica	kutija	25		
51.	Spajalice ručne br. 3, niklane, kutija od 100/1 spajalica	kutija	40		
52.	Spajalice ručne br. 4, niklane, kutija od 100/1 spajalica	kutija	25		
53.	Spajalice ručne br. 6, niklane, kutija od 100/1 spajalica	kutija	10		
54.	Spojnice tip 24/6, kutija od 1000/1 spojnica	kutija	80		
55.	Spojnice tip 6/4, kutija od 1000/1 spojnica	kutija	20		
56.	Spužvenica, Ø 8,5 cm (dozvoljeno odstupanje ± Ø 0,5 cm)	kom	2		
57.	Stroj ručni za spajanje min 30 listova 80 g/m ² papira, mogućnost korištenja spojnice tipa 24/6, 24/8, 26/6 i 26/8, garancija min 3 god	kom	5		
58.	Termo role 55 g/m ² , Ø hiltne 12 mm, dimenzija 80 mm x 50 metara, set od 10/1	set	15		
59.	Traka samoljepljiva (selotejp), prozirna, na bazi vodenog akrilata, visoke ljepljivosti, dimenzija 15 mm x 33 m	kom	60		
60.	Traka samoljepljiva, smeđa PP folija, solvent ljepilo (prirodni kaučuk), debljina trake min 25 mikrona, dimenzija 48 mm x 66 m	kom	30		
61.	Olovka tehnička	kom	10		
62.	Uložni fascikl A4, PP - sjajni, univerzalna perforacija sa šire strane, otvor s gornje strane, debljina 50 mikrona, čvrsti, set od 100/1 fascikala	kom	25		
63.	Mine za tehničku olovku 0,5 mm, 12/1	kutija	10		
64.	Omot spisa neupravni postupak II-147/N	kom	500		
65.	Korektor u traci roller 5 mm x 10 M	kom	60		
66.	Blok otpremnica A 5	blok	50		
67.	Blok izdatnica A5	blok	50		
68.	Zamjenjiv uložak / refil za kemijsku olovku pod rednim br. 25	kom	60		
69.	toner za printer CANON MB 5150 MAXIFY- crna	kom	10		
70.	toner za printer CANON MB 5150 MAXIFY- žuta	kom	5		
71.	toner za printer CANON MB 5150 MAXIFY- plava	kom	5		
72.	toner za printer CANON MB 5150 MAXIFY- roza	kom	5		
73.	toner za printer Samsung ML-1640 mono laser (ili jednakovrijedno)	kom	3		
74.	toner za printer HP Laser Jet 1018 (ili jednakovrijedan)	kom	11		
75.	toner za printer HP Laser Jet pro M102A (ili jednakovrijedan)	kom	12		
76.	toner za printer HP Laser Jet pro MFP M130fn (ili jednakovrijedan)	kom	24		

77.	toner za printer HP Laser Jet pro MFP M 127 fn(ili jednakovrijedan)	kom	10		
78.	toner HP Office Jet Pro 9730 e - crna	kom	4		
78.	toner HP Office Jet Pro 9730 e -yellow	kom	2		
80.	toner HP Office Jet Pro 9730 e- magenta	kom	2		
81.	toner HP Office Jet Pro 9730 e- cyan	kom	2		
82.	toner za printer HP laser Jet CP 1525 n-color crna (ili jednakovrijedan)	kom	1		

83.	toner za printer HP Laser Jet CP 1525 n-color roza (ili jednakovrijedan)	kom	1		
84.	toner za printer HP Laser Jet CP 1525 n- color žuta(ili jednakovrijedan)	kom	1		
85.	toner za printer HP Laser Jet CP 1525 n - color plava(ili jednakovrijedan)	kom	1		
86.	toner za printer HP Laser Jet Pro MFP M 227 fdw (ili jednakovrijedno)	kom	6		
87.	toner za uređaj HP Laser Jet MFP 137 fnw (ili jednakovrijedno)	kom	5		
88.	toner za printer HP Laser Jet M234 dw (ili jednakovrijedno)	kom	15		
89.	toner za printer HP Laser Jet Pro MFP 3102 fdn (ili jednakovrijedno)	kom	18		
90.	toner za printer HP Laser Jet PRO MFP M 130 A (ili jednako vrijedno)	kom	16		
91.	toner za printer HP Laser Jet pro MFP M 232-M237 (ili jednakovrijedno)	kom	8		
92.	toner za printer Canon 527 i (ili jednakvrijedno)	kom	3		
93.	toner za printer Lexmark MS621 (ili jednakovrijedno)	kom	6		
94.	toner za printer BROTHER MFC-L2712DN (ili jednakovrijedno)	kom	4		
95.	toner za printer Lexmark T652 DN (ili jednakovrijedno)	kom	1		
96.	toner za printer HP Laser Jet pro M 203 DN (ili jednakvrijedno)	kom	10		
97.	toner za printer HP Laser Jet pro M1132 MFP (ili jedankovrijedno)	kom	10		
98.	toner za printer EPSON L 605 (1 SET BOJA)	kom	1		
99.	toner za printer HP Laser Jet M 234 SDW (ili jedankvrijedno)	kom	8		
100.	toner za printer Lexmark E360 dn (ili jedankvrijedno)	kom	8		
101.	toner XEROX PHASER 3320 (ili jednakvrijedno)	kom	3		
102.	toner Xerox- Work Centra 3025 (ili jednakovrijedno)	kom	1		
103.	toner za printer HP Laser Jet P 1102(ili jednakvrijedno)	kom	8		
			UKUPNO:		
			PDV		
			SVEUKUPNO		

Napomena: Pod izrazom jednakovrijedan (u dijelu troškovnika koji opisuje tonere za pisače i faxove) se smatra da je ponuđeni proizvod isporučen od strane ponuditelja kompatibilan s uređajem u kojem se koristi, da ima sve karakteristike istovjetne originalnom proizvodu, da upotreba takovog proizvoda ima za posljedicu kvalitetu ispisa istovjetnu ispisu pri korištenju originalnog proizvoda (tonera), da pri uporabi istog neće nastati kvarovi i zastoji kojima bi osnova bila neistovjetnost sa svojstvima originalnog proizvoda.

Za otklanjanje eventualnih kvarova i zastoja izazvanih korištenjem ponuđenog zamjenskog (jednakovrijednog) proizvoda, a prema nalazu i mišljenju ovlaštenog servisera, ponuditelj preuzima bezuvjetnu obvezu naknade troškova popravka, odnosno ako je korištenje zamjenskog (jednakovrijednog) tonera izazvalo štetu koja se ne može otkloniti, nabavu novog istovjetnog uređaja u roku ne dužem od 10 dana od utvrđivanja kvara.

Sukladno ovoj napomeni ponuditelj potpisuje izjavu o prihvaćanju iste, navedena izjava je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (prilog 4).

Ponudu bez navedene potvrde naručitelj će smatrati nepotpunom, te će istu odbaciti kao nepotpunu, a s osnove neispunjenja uvjeta sposobnosti propisanih u dokumentaciji za nadmetanje.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA :

POTPIS:

IME I PREZIME:

M.P.

U _____, 2025. godine

(prilog 4)

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O POJAŠNJENJU JEDNAKOVRIJEDNOSTI
PONUĐENIH PREDMETA NABAVE ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA
UREDSKI MATERIJAL I TONERE U 2025 GODINI.

I Z J A V A

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Kojom potvrđujemo da smo razumjeli sadržaj napomene koja se nalazi u troškovniku tonera na stranici 2. za pisače, fotokopirne i fax uređaje i njegov je sastavni dio a odnosi se na opis jednakovrijednih tonera za pisače, fotokopirne i fax uređaje. Prema navedenom vršiti ćemo i isporuku tonera.

U slučajevima kada bi navedeni neoriginalni (jednakovrijedni) toneri izazvali kvar, koji bi prema detekciji ovlaštenog servisera bio neposredna posljedica korištenja takovog tonera, preuzimamo bezuvjetnu obvezu popravka navedenog kvara, odnosno zamjenu kompletnog uređaja, ako bi kvar izazvao njegovo trajno oštećenje koje nije moguće otkloniti i uređaj staviti u funkciju i to u roku ne dužem od 10 (deset) dana.

Ovlaštena osoba ponuditelja

Potpis: _____

Ime i prezime: _____

(mjesto pečata)

U _____, 2025. godine

(prilog 5)

Prijedlog ugovora za UREDSKI MATERIJAL I TONERE U 2025 godini:

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE, UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU, KAZNIONICA U LIPOVICI – POPOVAČI, Lipovečka 22, Donja Vlahinička, 44317 Popovača, MB 3331482, OIB 22519877219 koju zastupa upravitelj Igor Kovačević (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB: _____,
žiro-račun _____ kojeg zastupa _____
(u daljnjem tekstu: Ponuditelj), zaključili su dana _____,

**U G O V O R
O
NABAVI ROBE
broj JN-22-2025
za nabavu uredskog materijala i tonera u 2025**

Članak 1.

Ugovorne strane utvrđuju da je u provedenom postupku jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe na razdoblje od _____ 2025 do 31.12.2025.g, Ponuditelj odabran kao najpovoljniji ponuditelj Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude Klasa: 406-02/25-02/, Urbroj: 514-10-05-03-06-25- od _____ 2025. godine.

Članak 2.

Predmet ovog ugovora o nabavi robe je isporuka, za potrebe Naručitelja, uredskog materijala i tonera (u daljnjem tekstu: roba).

Vrijednost robe iz stavka 1. za ugovoreno razdoblje od NAJRANIJE 26.02.2025. do 31.12.2025. g. prema količinama koje se nalaze u troškovniku za uredski materijal i tonere u 2025 iznosi _____ eura bez PDV-a.

Količina robe navedena u troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora je okvirna i korigira se u skladu sa stvarnim potrebama naručitelja tijekom ugovorenog razdoblja.

Članak 3.

Ponuditelj isporučuje robu, temeljem pojedinačnih narudžbi Naručitelja, u roku od najduže 3 (tri) dana po primitku narudžbe.

Ponuditelj robu isporučuje u skladište Naručitelja.

Članak 4.

Cijena robe, ponuđena dokumentacijom za nadmetanje, a određena u troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora, odnosi se na ugovoreno razdoblje najranije od 26.02.2025. do 31.12.2025. godine.

Cijena robe je, u ugovorenom razdoblju, nepromjenjiva.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje platiti račun za isporučenu robu u roku 30 (slovima: trideset) dana po isporuci robe popraćene svim potrebnim dokumentima, a temeljem ispostavljenog e-računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Ponuditelja koji mora sadržavati broj i datum sklapanja ovog ugovora. Roba koja se isporučuje ne smije biti van

liste sadržane u troškovniku ovog predmeta nabave koji se nalazi u prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Ponuditelj jamči da su predmeti nabave proizvedeni, prerađeni, čuvani, pakirani, ambalažirani, označeni, prevoženi, u svemu sukladno propisima i vodičima za dobru higijensku praksu. Suprotno ponašanje Ponuditelja predstavlja temelj za ukupnu odgovornost i raskid ugovora. Svaka isporuka predmeta nabave mora biti popraćena dokumentom koji u svemu odgovara isporučenoj robi.

Članak 7.

Ponuditelj je suglasan s odlukom Naručitelja o eventualnoj potrebi provođenja postupka kontrole za slučaj neodgovarajuće zdravstvene reakcije konzumenta na isporučenu robu od strane laboratorija ovlaštenog za kontrolu kvalitete, sa svrhom utvrđivanja odnosno otklanjanja mogućnosti da je isporučena roba uzrok neodgovarajuće reakcije. O potrebi kontrole Naručitelj će odlučiti u dobroj vjeri bez izazivanja nepotrebnih troškova po Ponuditelja. Troškove kontrole podmiruju ugovorne strane u zavisnosti od rezultata iste.

Članak 8.

Prilikom preuzimanja robe Naručitelj je u obvezi provjeriti primljenu robu u pogledu količine i vidljivih nedostataka te odmah, a najkasnije u roku 8 (osam) dana, pisanim putem o uočenom obavijestiti Ponuditelja. Naručitelj će posebno, prilikom preuzimanja robe, obratiti pažnju na popratnu dokumentaciju.

U roku od najkasnije 2 (dva) dana od dana kad je otkriven skriveni nedostatak na robi Naručitelj će o tome pisanim putem obavijestiti Ponuditelja.

Za slučaj utvrđenih vidljivih odnosno skrivenih nedostataka na robi Ponuditelj je dužan reagirati odmah, a najkasnije u roku 3 (tri) dana, te, po potrebi, zatražiti zajednički pregled robe o čemu će se sastaviti zapisnik.

Za slučaj da Ponuditelj isporuči više od tri puta robu s nedostacima iz ovoga članka te članka 6. ugovora, Naručitelj zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor, a Ponuditelj se obvezuje naknaditi mu svu nastalu štetu.

Članak 9.

Na sve odnose koji nisu regulirani ovim ugovorom primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05 i 41/08 i 125/11, 78/15, 29/18126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

Članak 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane rješavati će sporazumno, u protivnom putem nadležnog suda.

Članak 11.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva).

KLASA: 406-02/25-01-
URBROJ: 514-10-05-03-06-25-
Popovača, _____

P O N U D I T E L J
DIREKTOR

ZA NARUČITELJA
UPRAVITELJ

Igor Kovačević